

# ธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัย

## ลักษณะธุรกิจ

การให้บริการรักษาความปลอดภัยแก่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้แก่ บริษัท ห้างร้าน สำนักงาน ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ขนส่ง ท่าเรือ และท่าอากาศยาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน ด้วยการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปให้บริการยังสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ส่วนขอบเขตของการให้บริการ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระยะเวลาการให้บริการ จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ว่าจ้าง

## วิธีการจัดตั้งและเริ่มต้นธุรกิจ

### การจดทะเบียนจัดตั้ง

#### ประเภทบุคคลธรรมดา

มีลักษณะเป็นกิจการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ประเภทไม่จดทะเบียน

ผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยประเภทบุคคลธรรมดา ไม่ต้องจดทะเบียน

พาณิชย์

#### ประเภทนิติบุคคล บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ผู้ประกอบการธุรกิจต้องจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

กรุงเทพฯ ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1 - 7 และ  
ส่งจดทะเบียนธุรกิจกลาง

สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ต่างจังหวัด ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ที่ห้าง

หุ้นส่วนบริษัทมี

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

- ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่เกินสามคน

1,000 บาท

- ผู้เป็นหุ้นส่วนเกินสามคน ชำระเพิ่มสำหรับจำนวนในที่เกินอีก คนละ 200 บาท

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

- จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ 500 -  
25,000 บาท

- จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด 5,000 -  
250,000 บาท

**ภาษีเงินได้**

**บุคคลธรรมดา**

ต้องยื่นขอเป็นผู้มีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต่อสรรพากรพื้นที่ ที่ตั้งของสถาน

ประกอบการ

- ต้องยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีและครึ่งปี (ภ.ง.ด.90 และ 94)
- หากมีรายได้เกิน 1,200,000 ต่อปี ต้องยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 30

**นิติบุคคล**

ต้องยื่นขอเป็นผู้มีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรต่อ สรรพากรพื้นที่ ที่ตั้งของสถาน

ประกอบการ

- ต้องยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคล ประจำปี และ ครึ่งปี (ภ.ง.ด.50 และ 51)
- หากมีรายได้เกิน 1,200,000 ต่อปี ต้องยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ. 30

**ภาษีป้าย**

ผู้ประกอบการธุรกิจที่ติดตั้งป้ายใหม่ หรือแสดงป้ายใหม่ จะต้องชำระภาษีป้ายต่อเจ้าพนักงาน ภายใน 15 วัน และจะต้องยื่นชำระภาษีป้ายทุกปีที่ยังติดตั้งป้าย

สถานที่ขออนุญาต

กรุงเทพฯ ยื่นขอ ณ สำนักงานเขต ที่ตั้งสถานประกอบการ

ต่างจังหวัด ยื่นขอ ณ สำนักงานเทศบาล หรือสุขาภิบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล

ซึ่งดูแลพื้นที่ที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่

นอกจากนี้ยังมีกฎระเบียบด้านสวัสดิการและการคุ้มครองแรงงาน ที่ต้องถือปฏิบัติ และประมวลกฎหมายอาญากำหนดหลักเกณฑ์และลักษณะของฐานความผิดตามอาญาที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีความรู้เบื้องต้น

### รายละเอียดการลงทุน

#### ค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทุนเริ่มต้น

จะแตกต่างกันตามขนาดและลักษณะของกิจการจากข้อมูลเฉลี่ยของการสำรวจการลงทุน เริ่มต้นของผู้ประกอบการธุรกิจ จำแนกดังนี้

- ค่าตกแต่งอาคาร เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 5
- ค่ายานพาหนะและเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 39 ประกอบด้วย  
รถยนต์นั่ง รถยนต์บรรทุก และ เครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น
- เงินทุนหมุนเวียน คิดเป็นร้อยละ 56 ส่วนใหญ่เป็นค่าเช่า เงินเดือนพนักงาน และ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

#### อัตราผลตอบแทนทางการเงิน

ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น ขนาดของธุรกิจ ความสามารถในการบริหารธุรกิจ จากการสำรวจพบว่า ผลตอบแทนที่ได้รับจากรายได้ทั้งปี ประมาณ ร้อยละ 4 ส่วนผลตอบแทนที่ได้จากเงินลงทุนทั้งหมด ประมาณร้อยละ 38 ต่อปี โดยจะได้รับเงินลงทุนทั้งหมดคืน ภายในระยะเวลาประมาณ 6 ปี

### การตั้งราคาและโครงสร้างราคาที่เป็นธรรม

#### ปัจจัยการตั้งราคา

- ต้นทุน
- ความเชื่อถือและชื่อเสียงของกิจการ
- ค่าบริการของธุรกิจรักษาความปลอดภัยในระดับเดียวกันในท้องตลาด

#### โครงสร้างราคา

คำนวณโดย ต้นทุนผันแปร บวก ต้นทุนคงที่จัดสรร บวก กำไรที่ต้องการ

- ต้นทุนผันแปร ประกอบด้วย ค่าแรงงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าวัสดุสิ้นเปลืองค่า สวัสดิการและเงินประกันสังคม เป็นต้น

- ต้นทุนคงที่จัดสรร ประกอบด้วย ค่าเช่า เงินเดือนพนักงาน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคาสินค้าปลูกสร้างและเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

## การบริหาร/การจัดการ

### โครงสร้างองค์กร

ประกอบด้วยงานหลักดังนี้

1. ด้านการบริหาร รับผิดชอบด้านการเงิน บัญชี จัดซื้อ บุคคล ชุมการ ดูแลความสะอาดของร้าน ต้อนรับลูกค้า และบริหารงานทั่วไป
2. ด้านการบริการ รับผิดชอบ การปฏิบัติงานที่ได้รับการว่าจ้าง การประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ในการวางแผนและแก้ไขปัญหาด้านการปฏิบัติงานที่ได้รับการว่าจ้าง

### พนักงานและการอบรมพนักงาน

#### พนักงาน

พนักงานบริษัทรักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วยพนักงาน 2 กลุ่ม คือ

1. พนักงานประจำสำนักงาน ทำหน้าที่ด้านบัญชี การเงิน จัดซื้อ บริหารทั่วไป บุคคล และการหาลูกค้า
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ส่วนใหญ่จะจ้างเป็นรายวัน จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแตกต่างกันตามขนาดของธุรกิจและจำนวนลูกค้าและการว่าจ้างพนักงาน ผู้ประกอบกิจการส่วนใหญ่จะไม่จำกัดเพศ และไม่มีความจำเป็นต้องมีประสบการณ์มาก่อน แต่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป

#### การอบรมพนักงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวนหลักสูตรและความเข้มงวดในการฝึกอบรมจะแตกต่างกันตามขนาดของธุรกิจ ความเข้มงวดและเอาใจใส่ของผู้ประกอบกิจการ โดยทั่วไปบริษัทจะให้การฝึกอบรมในด้านต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสำหรับงานรักษาความปลอดภัย
  - การจัดการจราจร
  - การดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย

- การต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า และอาวุธ
- การใช้เครื่องมือสื่อสารในหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม
- การต่อสู้ป้องกันตัว
- การตรวจค้น จับกุม และการควบคุมฝูงชน
- การสังเกตจุดจําลักษณะบุคคล และวัตถุ

## 2. หมวดวิชากฎหมาย

- กฎหมายทั่วไปที่ควรทราบ
- กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจค้น จับกุม การประกันตัว
- ประมุขศิลป์สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
- การสืบสวนในหน้าที่รักษาความปลอดภัย

## 3. การฝึกปฏิบัติงาน

- ฝึกงานภาคปฏิบัติ อย่างน้อย 1 สัปดาห์
- คัดเลือกพนักงานส่งเข้าปฏิบัติหน้าที่บริการลูกค้า
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
- ฝึกอบรม ทบทวน เดือนละ 2 ครั้ง

## วิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อย โอกาส และอุปสรรค

### ข้อดีและข้อด้อย

#### ข้อดี

1. เป็นธุรกิจที่ไม่มีความสลับซับซ้อน ผู้ประกอบกิจการไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ในธุรกิจมากนัก และสามารถเรียนรู้การดำเนินธุรกิจได้ไม่ยาก
2. เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนต่ำ ไม่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ประจำ ไม่ต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์ราคาแพง

#### ข้อด้อย

1. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ซื่อสัตย์และ/หรือบกพร่องในการปฏิบัติงาน นอกจากจะทำให้ผู้ให้บริการเสียชื่อเสียงและอาจถูกยกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้บริการยังจะต้องรับผิดชอบในการสูญหายและ/หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างจำนวนหนึ่งตามแต่จะตกลงกัน

2. เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคนจำนวนมากและการศึกษาไม่สูงนักจึงอาจมีปัญหา อุปสรรคด้านการบริหารจัดการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ในระเบียบวินัย ไม่ทำให้ผู้ประกอบการกิจการเสียหายหรือเสียชื่อเสียง
3. กรณีที่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก จะมีข้อจำกัดในด้านการฝึกอบรม จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการขายบริการให้แก่บริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ตลอดจนหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่วนมากชอบทำงานสบาย มีอิสระ ไม่ยึดกฎระเบียบ และไม่อดทน จึงทำงานอยู่ได้ไม่นาน มีการเปลี่ยนงานบ่อย ทำให้ผู้ประกอบการประสบปัญหาขาดอัตรากำลังที่จะให้บริการ

### **โอกาสและอุปสรรค**

#### **โอกาส**

1. มีแนวโน้มมากขึ้นที่ผู้ประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ จะใช้บริการจากผู้ประกอบการด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัย แทนการว่าจ้างพนักงานประจำเพื่อทำหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายคงที่ด้านพนักงาน
2. เป็นบริการที่ผู้ประกอบการโดยทั่วไปมีความจำเป็นต้องใช้ประจำและต่อเนื่อง กรณีที่ให้บริการดี เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ ก็จะมีงานทำอย่างต่อเนื่อง
3. การให้บริการของผู้ให้บริการที่มีอยู่บางส่วนยังไม่ได้มาตรฐาน จึงเป็นโอกาสสำหรับผู้ประกอบการที่สามารถให้บริการที่ได้มาตรฐานสูง

#### **อุปสรรค**

1. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้ธุรกิจจำนวนมากต้องปิดกิจการ หรือลดขนาดธุรกิจทำให้ความจำเป็นต้องใช้บริการรักษาความปลอดภัยลดลง
2. เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ผู้ประกอบการไม่ต้องอาศัยความชำนาญและประสบการณ์มากนัก จึงมีผู้สนใจเข้ามาประกอบธุรกิจมากขึ้นจึงเกิดการแข่งขันทั้งด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการหาลูกค้ามาใช้บริการ
3. มีผู้สนใจประกอบอาชีพเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยน้อย เนื่องจากเห็นว่าเป็นอาชีพที่ไม่มีเกียรติ เสี่ยงอันตราย และมีภาพพจน์ที่ไม่ดี ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ
4. การปรับค่าแรงงานขั้นต่ำจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของประกอบการเนื่องจากต้องจ่าย

## ค่าแรงแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามกฎหมายแรงงาน

### ข้อเสนอแนะ

#### ด้านการบริหารจัดการ

1. ต้องมีความรู้พื้นฐานในธุรกิจให้บริการของตนเอง และติดตามความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
2. ต้องมีความเป็นผู้นำและพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการ
3. ส่งเสริมและให้โอกาสพนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในธุรกิจในลักษณะแบ่งปันผลประโยชน์จากรายได้
4. ให้ความสำคัญกับการสรรหาและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร
5. ให้ผลตอบแทนและสิ่งจูงใจที่เหมาะสมเพื่อให้แรงกระตุ้นในการปฏิบัติงานของพนักงาน
6. ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารหรือเสนอความคิดเห็น มีความรักและภักดีต่อองค์กร
7. ดำเนินการให้ถูกต้องต่อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
8. จัดทำแผนธุรกิจที่เหมาะสม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
9. ต้องให้ความสำคัญและเวลากับการบริหารอย่างใกล้ชิด

#### ด้านการตลาด

##### การบริการและสถานที่ให้บริการ

##### การบริการ

1. ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อให้สามารถให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า
2. สร้างมาตรฐานด้านการให้บริการและอัตราค่าบริการ
3. ให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัย
4. ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ยืดหยุ่น และเป็นกันเองกับผู้มาใช้บริการ
5. สร้างตราหรือเครื่องหมายเพื่อให้ลูกค้าระลึกถึงและจดจำได้ง่าย

##### สถานที่ให้บริการ

1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย สะอาด และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. เลือกทำเลที่ตั้งให้เหมาะสม สะดวกต่อการติดต่อ เดินทางสะดวก
3. ตกแต่งสำนักงานให้ดูดี เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและให้ลูกค้าเกิดความเชื่อถือ

##### การส่งเสริมการขาย

1. ทำป้ายโฆษณาหน้าสถานบริการให้สะอาดตา
2. ทำโบว์ชิว แผ่นพับ แนะนำบริการ แจกแก่กลุ่มเป้าหมาย
3. ลงโฆษณาในสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจำนวนมากด้วยต้นทุนต่ำ

#### **ด้านบัญชีและการเงิน**

1. ไม่สร้างภาระค่าใช้จ่ายประจํามากเกินไป
2. มีโครงสร้างเงินลงทุนที่เหมาะสม ไม่ก่อภาระหนี้มากเกินไป
3. บริหารการเงินอย่างเหมาะสมให้ธุรกิจมีสภาพคล่องทางการเงินสูง
4. นำกำไรจากการดำเนินงานเป็นเงินทุนสำรองหรือสำหรับการขยายธุรกิจ
5. แยกบัญชีระหว่างธุรกิจและส่วนตัว
6. ควรจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง
7. นำระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีมาช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน

**ขอรายละเอียดข้อมูลผ่านเครื่องโทรสาร หรือติดต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ**

**โทร 0-2547-5954-5 โทรสาร 0-2547-5954**

#### **ตัวอย่าง รายละเอียดเงินลงทุนของธุรกิจรักษาความปลอดภัย**

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าตกแต่งอาคารสำนักงาน	39,000
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	
- ชุดรับแขก	3,800
- โต๊ะ / เก้าอี้	9,400
- ตู้เอกสาร	6,500
- เครื่องปรับอากาศ	42,000
- โทรทัศน์	6,900
- ตู้เย็น	10,000
- เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์	37,000
- เครื่องถ่ายเอกสาร	46,000
- เครื่องโทรสาร	7,600
- เครื่องโทรศัพท์	15,000



- เครื่องคิดเลข	1,500
- เฟอร์นิเจอร์อื่นๆ	4,000
รวม	189,700
ค่าเครื่องมืออุปกรณ์และยานพาหนะสำหรับการให้บริการ	
- รถเก๋ง	660,000
- รถปิกอัพ	870,000
- เครื่องมือสื่อสาร	145,000
- เครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	280,000
รวม	1,955,000
เงินทุนหมุนเวียน	2,800,000
รวมเงินลงทุนทั้งหมด	4,983,700

**ที่มา** ประมาณการจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการจำนวน 10 ราย ในช่วงเดือน

ธันวาคม พ.ศ.2543-มกราคม พ.ศ.2544 และปรับรายการลงทุนซึ่งผู้ประกอบการ  
ส่วนใหญ่ไม่ได้ลงทุนและมีความจำเป็นต่ำออก

**ตัวอย่าง รายละเอียดรายรับ-รายจ่ายของธุรกิจบริการรักษาความปลอดภัย**

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
รายรับ	11,789,333
รายจ่าย	
- เงินเดือนพนักงาน	1,083,333
- ค่าจ้างรายวัน	8,846,667
- ค่าเช่าสถานที่	96,667
- ค่าเช่ายานพาหนะ	29,333
- ค่าน้ำมัน	104,000
- ค่าน้ำประปา	8,267
- ค่าไฟฟ้า	42,667
- ค่าโทรศัพท์	97,289
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร	12,000
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	57,333
- ค่าประกันภัย	14,333
- ค่าภาษีต่างๆ	349,889

- ค่าต่อทะเบียนรถยนต์	3,222
- ค่าทำบัญชี	32,667
- ค่าประกันสังคม	116,889
- ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	243,478
รวม	11,138,034
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	651,299
หัก ภาษีเงินได้(30%)	195,390
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	455,909
<u>ที่มา</u> ค่าเฉลี่ยจากผลประกอบการปี พ.ศ.2543 ของผู้ประกอบการจำนวน 10 ราย	

**ตัวอย่าง** การคำนวณราคา ผู้ประกอบการรักษาความปลอดภัยแห่งหนึ่งได้ลงทุนเช่าอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 1 คูหา อายุสัญญาเช่า 1 ปี ค่าเช่าเดือนละ 6,000 บาท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 160 ตารางเมตร มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน 40 คน และมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

#### 1. ต้นทุนคงที่

##### 1.1 ต้นทุนคงที่ที่เป็นตัวเงิน (ต่อปี)

(1) ค่าเช่าอาคาร	=	72,000	บาท
(2) เงินเดือนพนักงานประจำ	=	816,000	บาท
(3) ค่าไฟฟ้า	=	36,000	บาท
(4) ค่าน้ำประปา	=	3,000	บาท
(5) ค่าโทรศัพท์	=	20,400	บาท
(6) ค่าประกันภัย	=	15,000	บาท
(7) ค่าภาษีป้าย และภาษีโรงเรือน	=	15,000	บาท
(8) ค่าต่อทะเบียนรถยนต์	=	2,000	บาท
(9) ค่าทำบัญชี	=	<u>8,000</u>	บาท
รวม	=	<u>987,400</u>	บาท

##### 1.2 ต้นทุนคงที่ที่ไม่เป็นตัวเงิน (ต่อปี)

(1) ค่าตกแต่งภายใน 10,000 บาท			
คิดค่าใช้จ่ายตัดจ่ายร้อยละ 20	=	2,000	บาท
(2) ค่าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน 164,700 บาท			
คิดค่าเสื่อมราคาร้อยละ 20	=	32,940	บาท
(3) ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ 110,500 บาท			

คิดค่าเสื่อมราคาร้อยละ 20	=	22,100	บาท
(4) ค่ายานพาหนะ 310,000 บาท			
คิดค่าเสื่อมราคาร้อยละ 20	=	<u>62,000</u>	บาท
รวม	=	<u>119,040</u>	บาท
รวมต้นทุนคงที่ทั้งหมด	=	<u>1,106,440</u>	บาท

2. ประมาณการจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะมีผู้ให้บริการในปีปัจจุบัน

2.1 ปีที่ผ่านมา มีผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด 40 คน/เดือน หรือเท่ากับ 480 คน/ปี

2.2 ในปีปัจจุบันคาดการณ์ว่าจะมีผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 หรือเป็นประมาณ 48 คน/เดือน หรือ 576 คน/ปี และบริษัทคาดว่าจะสามารถจัดหาจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้เพิ่มขึ้นตามจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้มาใช้บริการ

3. ต้นทุนคงที่จัดสรร = 1,106,440 = 1,920.90

บาท

(ต่อพนักงาน 1 คน ต่อเดือน) 576

4. ต้นทุนผันแปรต่อคน ต่อเดือน

(1) ค่าแรงงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อคนต่อเดือน =  $245 \times 30 = 7,350$  บาท

(2) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่อคนต่อเดือน = 100

บาท

(3) ค่าใช้จ่ายเดินทางต่อคนต่อเดือน = 300

บาท

รวมต้นทุนผันแปร = 7,750

บาท

5. ต้นทุนทั้งหมดของพนักงานรักษาความปลอดภัย = 1,920.90 + 7,750

= 9,670.90 บาท/คน/

ต่อเดือน

6. ผู้ประกอบกิจการตั้งอัตราค่าบริการ โดยให้มีกำไรร้อยละ 5 ของต้นทุนทั้งหมด = 483.54

บาท

อัตราค่าบริการ =  $9,670.90 + 483.54 = 10,154.44$  บาท/คน/

เดือน

7. ผู้ประกอบกิจการตัดสินใจตั้งอัตราค่าบริการสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

= 10,200 บาท/

คน/เดือน

-----